

ФАСТІВСЬКА МІСЬКА РАДА ПРОТОКОЛ

Постійна комісія з питань підприємницької діяльності, інвестицій, міжнародних зв'язків, промисловості, транспорту, зв'язку та торгівлі

14.03.2019 року

м.Фастів

Присутні:

Голова комісії: Безва С.Л.

Заступник голови комісії, секретар комісії: Остапенко С.О.

Запрошені:

Кабанець Т.В. – завідувачий сектором торгівлі та транспорту;

ФОАП Кучерук В.Н., представники ТОВ «Фастів Авто Транс» Федун О.О. та Федун К.О., ФОП Швидкий С.П., ФОП Старіков В.І., ФОП Свириденко Б.І., ФОП Сапітон І.А., ФОП Артемова О.П..

Порядок денний

1. Формування постійної комісії з питань підприємницької діяльності, інвестицій, міжнародних зв'язків, промисловості, транспорту, зв'язку та торгівлі. Обрання секретаря даного засідання.
2. Дотримання графіку руху та регулярності рейсів на міських автобусних маршрутах.
3. Куточок споживача в салонах транспортного засобу.
4. Перелік пільгових категорій громадян, які відповідно до чинного законодавства надано право пільгового проїзду.
5. Інші питання.

1. Формування постійної комісії з питань підприємницької діяльності, інвестицій, міжнародних зв'язків, промисловості, транспорту, зв'язку та торгівлі. Обрання секретаря даного засідання.

Доповідає: Бевза С.Л. Запропонував обрати секретарем відповідного засідання Остапенка С.О.

Голосували:

За – 2, проти – 0, утрималось – 0.

Рішення прийнято.

2. Дотримання графіку руху та регулярності рейсів на міських автобусних маршрутах.

Доповідає: Кабанець Т.В. Наголосила на тому, що відповідно до норм чинного законодавства та Договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування перевізник зобов'язаний:

- затверджувати паспорт маршруту, графік руху транспортних засобів, схеми маршруту, кінцеві пункти призначення на маршруті, за погодженням з міським головою у порядку визначеному центральним органом виконавчої влади з питань автомобільного транспорту;
- здійснювати перевезення на маршруті згідно із затвердженим Організатором паспорт маршруту (схемою руху та графіком роботи);
- забезпечувати виконання вимог затвердженого замовником графіку руху та забезпечувати резервний автотранспорт, якщо той потрібен і т.і.

Провела порівняння кількості скарг за 2018-2019 роки (за 2018 – 76 скарг, з січень-березень 2019 року – 21 скарга).

Доповідає: Бевза С.Л. Наголосив на тому, що найбільше скарг до виконавчого комітету приходять від мешканців мікрорайонів Миронівський парк та Заріччя.

Також зазначив, що виконання лише двох графіків руху на міському маршруті загального користування №3 «Привокзальна площа - Заріччя» призводить до невідповідного обслуговування населення, особливо у ранковий час.

3. Куточок споживача в салонах транспортного засобу.

Доповідає: Кабанець Т.В. Звернула увагу на дотриманні вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 року №176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту».

Зазначила, що залежно від виду сполучення на автобусах розміщується така інформація: у разі здійснення міських та приміських перевезень на передньому трафареті - номер маршруту і найменування початкового та кінцевого пунктів; на боковому трафареті - найменування основних, де здійснюються проміжні зупинки; на задньому трафареті - номер маршруту; у разі здійснення перевезень в експресному режимі руху та в режимі маршрутного таксі на передньому і боковому трафаретах над

номером маршруту та найменуванням пунктів, де здійснюються зупинки, - напис відповідно червоною фарбою "Експрес", чорною - "Маршрутне таксі"; біля дверей - позначення входу і виходу.

У салоні автобуса розміщується така інформація:

- 1) витяг із цих Правил (у частині прав та обов'язків водія і пасажирів);
- 2) позначення входу та виходу;
- 3) відомості про розмір штрафу за безквитковий проїзд і перевезення неоплаченого багажу;
- 4) відомості про перевізника та страховика (найменування, адреса і телефон);
- 5) загальна пасажиромісткість із зазначенням окремо кількості місць для сидіння пасажирів;
- 6) позначення місць розташування аварійних виходів (із зазначенням способу їх відчинення), вогнегасника, аптечки та кнопки екстреної зупинки;
- 7) напис "Не курити", "Місця для пасажирів з дітьми та інвалідів" (на міських та приміських маршрутах);
- 8) нумерація місць під час здійснення міжміських та міжнародних перевезень;
- 9) позначення місць для інвалідів рельєфною піктограмою в порядку, визначеному Мінінфраструктури.

Розміри та освітлення інформаційних написів повинні бути такими, щоб їх можна було прочитати у світлу і темну пору доби: в салоні автобуса - з відстані не менш як 1 метр; на передньому та задньому трафаретах - з відстані не менш як 15 метрів, на боковому - не менш як 3 метри.

4. Перелік пільгових категорій громадян, які відповідно до чинного законодавства надано право пільгового проїзду.

Доповідає: Кабанець Т.В. Надала присутнім перелік категорій громадян, яким надана пільга відповідно до законодавства. Наголосила на тому, що даний перелік має бути у куточку споживача у салоні транспортного засобу.

Вирішили: найближчим часом, з метою покращення якості та комфорту перевезення пасажирів, провести ряд рейдових перевірок дотримання графіку руху маршрутів загального користування ініціативною групою виконавчого комітету.

5. Інші питання.

Вступили: ФОП Кучерук В.Н. Зазначив, що наразі для перевізників міста склалася непроста ситуація, тариф на перевезення пасажирів не підвищується, перевізники відповідно до чинного законодавства у обов'язковому порядку здійснюють пільгове перевезення пасажирів. Це призводить до суттєвих збитків, які ніким не компенсуються.

Запропонував постійній комісії з питань підприємницької діяльності, інвестицій, міжнародних зв'язків, промисловості, транспорту, зв'язку та торгівлі вивчити питання відшкодування компенсаційних виплат перевізникам за надані ними послуги.

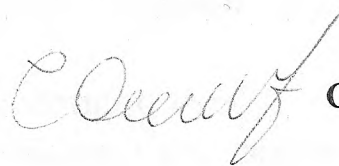
Вирішили: постійній комісії з питань підприємницької діяльності, інвестицій, міжнародних зв'язків, промисловості, транспорту, зв'язку та торгівлі детально вивчити питання відшкодування компенсаційних виплат перевізникам за надані ними послуги та винести проект рішення на сесію міської ради.

Голова постійної
депутатської комісії



С.Л. Бевза

Заступник голови постійної
депутатської комісії,
секретар постійної депутатської
комісії



С.О. Остапенко