



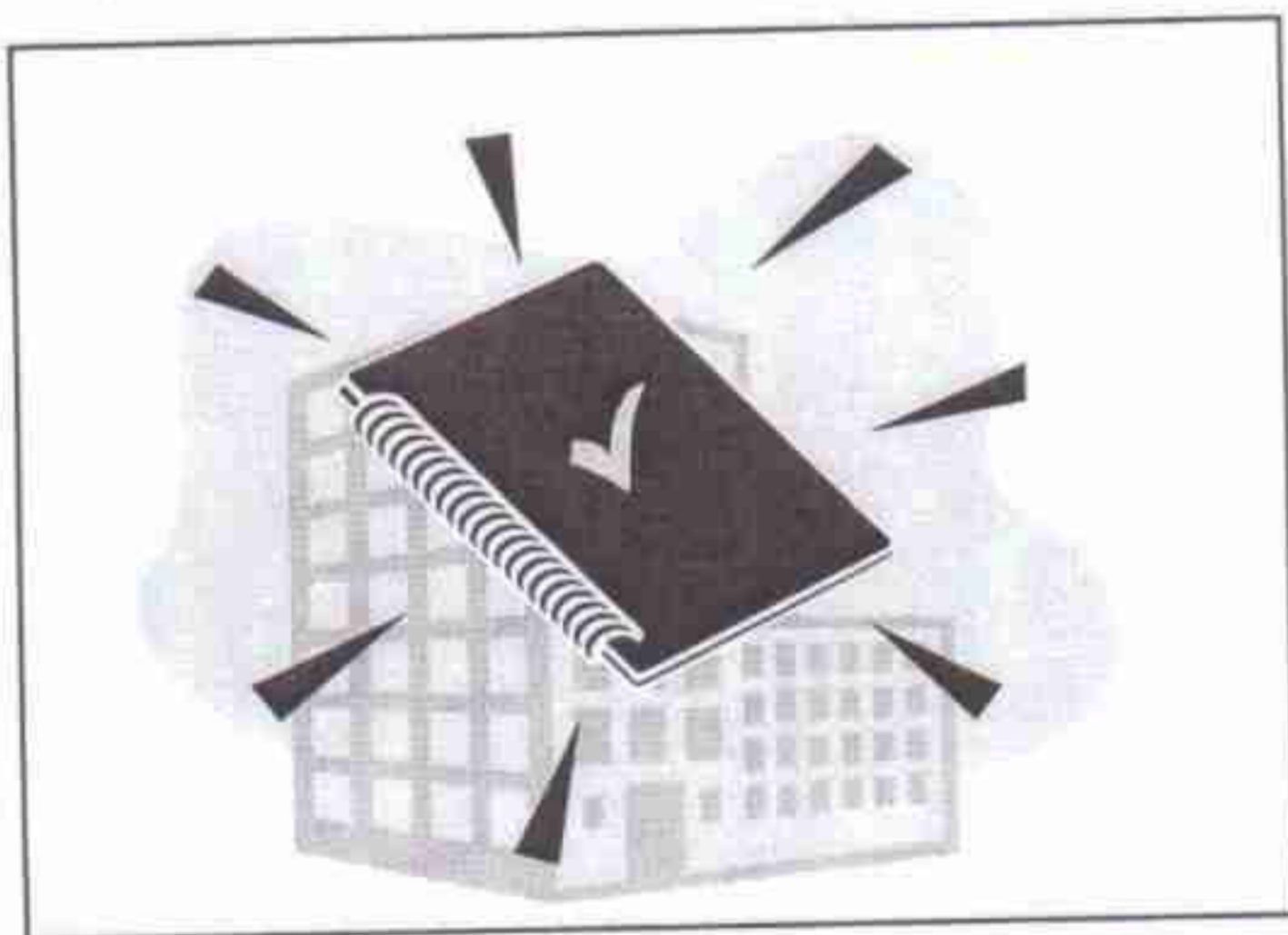
ГОЛОВА ППО ЕЧ-7  
В.О. Булгак  
25 лютого 2020 р.



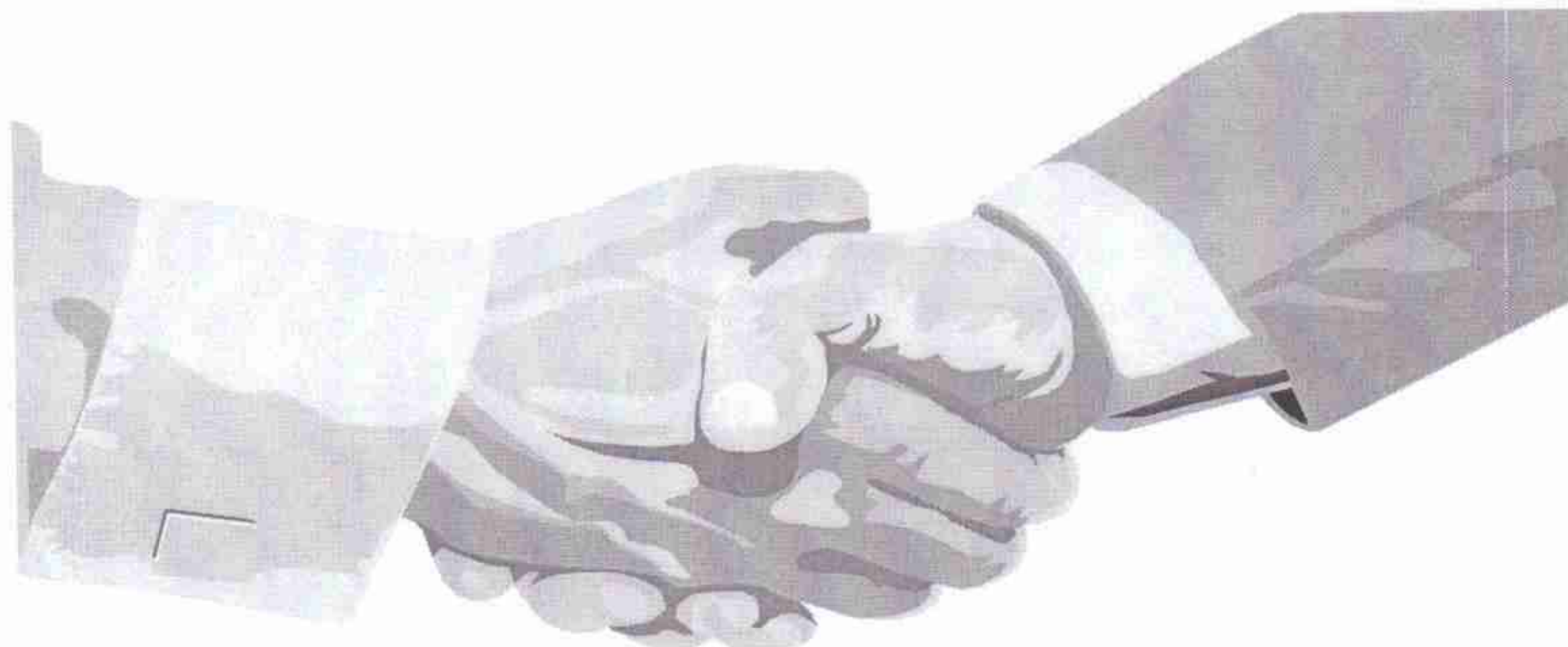
НАЧАЛЬНИК ЕЧ-7  
Ю.А. Шманенко  
25 лютого 2020 р.

## КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

### між адміністрацією і первинною профспілковою організацією Фастівської дистанції електропостачання на 2005 рік



Схвалений на конференції трудового колективу  
Фастівської дистанції електропостачання  
18.03.05 р.  
Продовжений на п'ять років постановою  
конференції трудового колективу  
Фастівської дистанції електропостачання  
24.03.06 р.  
Продовжений на п'ять років спільним рішенням  
Адміністрації та Профкому 31.03.11р  
Із змінами та доповненнями від 15.02.12 р., від 02.08.12 р.,  
від 09.10.14 р.



Пролонгований на 2016 рік на підставі постанови конференції трудового колективу  
ДТГО «Південно – Західна залізниця» від 30.11.2015 р.  
Протокол робочої комісії Фастівської дистанції електропостачання від 30.11.2015 р.  
Пролонгований на 2017 рік на підставі постанови конференції трудового колективу  
ВП Фастівська дистанція електропостачання регіональної філії «Південно-Західна  
залізниця» ПАТ «Укрзалізниця» від 30.01.2017 р.  
Пролонгований на 2018 рік на підставі постанови конференції трудового колективу  
ВП Фастівська дистанція електропостачання регіональної філії «Південно-Західна  
залізниця» ПАТ «Укрзалізниця» від 30.01.2018 р.  
Пролонгований на 2019 рік на підставі постанови конференції трудового колективу  
ВП Фастівська дистанція електропостачання регіональної філії «Південно-Західна  
залізниця» АТ «Укрзалізниця» від 26.02.2019 р.  
Пролонгований на 2020 рік на підставі постанови конференції трудового колективу  
ВП Фастівська дистанція електропостачання регіональної філії «Південно-Західна  
залізниця» АТ «Укрзалізниця» від 25.02.2020 р.

## РОЗДІЛ І.

### **ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1. Колективний договір укладено згідно з Законом України «Про колективні договори і угоди» на двосторонній основі між начальником Фастівської дистанції електропостачання (який далі іменується «Адміністрація») з однієї сторони і профспілковим комітетом (далі «Профком») з другої сторони, повноваження якому надані рішенням конференції трудового колективу дистанції.
2. Даний колективний договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до прийняття нового колективного договору.
3. Спірні питання, що виникають при реалізації зобов'язань колективного договору, вирішуються шляхом переговорів між ПК і адміністрацією.  
Тлумачення та роз'яснення положень даного колективного договору здійснюється спільно Сторонами, що його підписали.
4. Сторони, що підписали договір, не можуть на період його дії в одно-сторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань.
5. Адміністрація не вносить у свою діяльність зміни, що суперечать умовам даного договору і погіршують становище трудящих відповідно до чинного законодавства.
6. Сторони визнають, що колективним договором для працівників дистанції встановлюються мінімальні обов'язкові для виконання соціальні гарантії оплати, умов праці, пільги і інші зобов'язання, що регулюють відносини сторін.
7. Колективний договір Південно-Західної залізниці і Галузеву угоду вважати чинними для працівників дистанції електропостачання.
8. Переговори про зміни та доповнення до колективного договору ведуться на спеціальному засіданні. Для ведення переговорів щодо змін колективного договору надається термін 7 днів. При досягненні домовленості зміни вносяться до колективного договору у вигляді доповнення, яке підписується уповноваженими сторонами.
9. Норми даного колективного договору поширюються на всіх працівників дистанції, а також пенсіонерів, які пішли на пенсію з дистанції електропостачання.
10. Текст колективного договору висвітлюється в цехах на стендах.

## РОЗДІЛ ІІ.

### **ВСЕБІЧНИЙ РОЗВИТОК КОЛЕКТИВУ.**

**Основні завдання в галузі розвитку та вдосконалення роботи з питань охорони праці в Фастівській дистанції електропостачання.**

1. Забезпечення в повному обсязі працівників дистанції засобами індивідуального захисту, спецодягом та спецвзуттям.
2. Організація лабораторних досліджень умов праці з визначенням шкідливих та небезпечних факторів на всіх робочих місцях в підрозділах дистанції, для профілактики травматизму та захворювань.
3. Організація проведення навчань з питань охорони праці у відповідності ст.18 Закону України «Про охорону праці».
4. Ремонт душової та роздягальні по ЕЧК-8.
5. Ремонт кабінетів бухгалтерії, техвідділу та коридору 1-й поверх.

## РОЗДІЛ ІІІ.

### **ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ.**

**Адміністрація зобов'язується:**

- 3.1. Забезпечити працівникам дистанції електропостачання умови праці, необхідні для виконання своїх обов'язків, передбачених трудовим договором, реалізації своїх здібностей щодо підвищення продуктивності праці.
- 3.2. Забезпечити працівникам необхідний рівень професійної підготовки і підтримувати його протягом всього періоду їх роботи.
- 3.3. Звільнення членів профспілки з ініціативи адміністрації здійснюється тільки за згодою профспілкового комітету, крім випадків, передбачених чинним законодавством.
- 3.4. Правила внутрішнього трудового розпорядку розробляти за участю профспілкового комітету з включенням в колективний договір.
- 3.5. При розірванні трудового договору за власним бажанням при невиконанні адміністрацією законодавства про працю, колективного чи трудового договору,

працівнику виплачувати вихідну допомогу в розмірі, передбаченому колективними договорами відокремлених підрозділів залізниці, але не менше тримісячного середнього заробітку.

Спир про дострокове розірвання трудового договору вирішується у загальному порядку, встановленому для розгляду трудових спорів.

3.6. На оперативні наради, на яких розглядаються випадки порушення працівниками трудової дисципліни, запрошувати представників виборних органів профспілки

3.7. Не допускати проведення виробничих нарад у неробочий час і у вихідні дні. Як виняток, у разі наявності виробничої необхідності, такі наради проводити за згодою профкому і з наданням передбачених законодавством компенсацій.

### **Працівники дистанції електропостачання зобов'язуються:**

3.8. Постійно підвищувати свій кваліфікаційний рівень, якість своєї праці, поважати індивідуальні права один одного.

3.9. Дотримуватися дисципліни, правил і посадових інструкцій з охорони праці, правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.10. Проявляти раціоналізаторську ініціативу, використовувати можливості підвищення продуктивності праці і прибутку дистанції.

3.11. Утримувати робоче місце і обладнання неушкодженим, раціонально використовувати матеріальні і паливно - енергетичні ресурси.

## **РОЗДІЛ ІV.**

### **ОПЛАТА ПРАЦІ.**

#### **Адміністрація гарантує:**

4.1. При визначенні розмірів оплати праці працівників дистанції:

4.1.1. Оплату праці працівників дистанції проводити відповідно до "Положення про оплату праці працівників залізничного транспорту України", яке приймається "Укрзалізницею" за погодженням з Радою профспілки і є невід'ємною частиною Галузевої угоди та Колективного договору Державного територіально - галузевого об'єднання "Південно-Західна залізниця"

4.1.2. Здійснювати підвищення заробітної плати шляхом перегляду тарифних ставок і посадових окладів зі збереженням міжрозрядних та міжпрофесійних співвідношень.

4.1.3. Здійснювати перегляд й введення норм праці, зміну умов праці тільки за умови їх економічного і соціального обґрунтування і з обов'язковим офіційним повідомленням працівників не менш ніж за два місяці до їх запровадження та за погодженням з профспілковим комітетом.

4.1.4. Не обмежувати розмір оплати праці працівників, який повинен формуватися в прямій залежності від обсягу виконаних робіт.

4.1.5. Узгоджувати з профспілковим комітетом шкали тарифних ставок робітників і схеми посадових окладів керівників і фахівців, розміри премій, доплат та надбавок.

4.1.6. Доплати за суміщення професій, збільшення обсягу виконуваних робіт, розширення зони обслуговування або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї основної роботи встановлювати у відсотках до тарифної ставки (посадового окладу) по основній роботі в розмірі не менше 30% тарифної ставки, (посадового окладу).

У випадках коли при виконанні вищеперелічених робіт тарифна ставка, посадовий оклад вищі, чим по основній роботі, доплати встановлювати в розмірі не менше 40% тарифної ставки, (посадового окладу).

4.1.7. Проводити доплату за шкідливі та небезпечні умови праці. Встановлювати доплати згідно атестації робочих місць і нараховувати їх за час фактичної зайнятості працівників на таких роботах.

4.1.8. Оплату праці в зоні радіоактивного забруднення проводити згідно з чинним законодавством.

4.2. Середній заробіток для всіх видів нарахувань (крім пенсій) визначається у встановленому порядку, але його розмір не може бути нижче останнього посадового окладу, або місячної тарифної ставки, яка вираховується з середньорічної місячної норми робочих годин, з урахуванням постійних доплат і надбавок.

4.3. Забезпечувати виплату винагороди за підсумками роботи за рік відповідно до діючого Положення про оплату праці.

4.4. Встановити систему виплати надбавки за вислугу років працівникам дистанції щомісячно, в залежності від стажу безперервної роботи в галузі, відповідно до затвердженого положення у відсотках від місячної тарифної ставки, або посадового окладу:

від 1 до 3 років	- 7,0
від 3 до 5 років	-10,0
від 5 до 10 років	-15,0
від 10 до 15 років	-20,0
від 15 до 20 років	-25,0
від 20 до 25 років	-30,0
понад 25 років	-40,0

( Додаток 4 ).

4.5. Виплату заробітної плати за першу половину місяця провадити не пізніше 23 числа поточного місяця в розмірі оплати, як правило, за фактично відпрацьований час, а остаточний розрахунок за місяць не пізніше 7 числа наступного місяця.

4.6. Застосовувати Положення по преміюванню працівників, враховуючи конкретний вклад в роботу кожного працівника

4.7. У зв'язку з виробничою необхідністю експлуатації морально застарілого обладнання, техніки і устаткування, переглядати трудомісткість виконуваних робіт згідно документів по нормуванню праці.

4.8 Надавати працівникам дистанції електропостачання один раз на рік матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі шести прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених Законом на день подання заяви.

Надавати працівникам , які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку один раз на рік матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі трьох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених Законом на день подання заяви.

Місячну тарифну ставку розраховувати виходячи з середньої норми тривалості робочого часу за місяць в поточному році при 40-годинному робочому тижні (восьмигодинному робочому дні).

4.9. Працівникам, яким під час роботи на залізничному транспорті присвоєно почесні державні звання “Заслужений працівник транспорту України”, “Заслужений будівельник України”, “Заслужений енергетик України”, та інші почесні державні звання відповідно до спеціальності, а також “Заслужений раціоналізатор України”, “Заслужений донор України”, нагородженим Почесною Грамотою Кабінету Міністрів України вводити доплати в розмірі 15% посадового окладу (тарифної ставки).

Працівникам дистанції, які нагороджені знаком “Почесному залізничнику”, “Залізнична слава” трьох ступенів вводити доплату до тарифної ставки, посадового окладу в розмірі 10%.

При наявності права на встановлення доплати за звання з двох чи більше підстав, встановлюється одна, більша за розміром, доплата.

4.10. При нагородженні працівників державними нагородами виплачувати одноразову грошову винагороду у розмірі 3500 гривень. При нагородженні працівників Почесною грамотою чи грамотою Верховної Ради України виплачувати одноразову грошову винагороду у розмірі 3000 гривень.

При нагородженні працівників урядовими нагородами:

- почесною грамотою Кабінету Міністрів України виплачувати одноразову грошову винагороду у розмірі 3000 гривень та встановлювати щомісячну доплату до посадового окладу у розмірі 15%;
- подякою Кабінету Міністрів України виплачувати одноразову грошову винагороду у розмірі 2000 гривень;
- подякою Прем'єр-міністра України виплачувати одноразову грошову винагороду у розмірі 2000 гривень;

При нагородженні працівників відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства інфраструктури України:

- нагрудним знаком «Почесний працівник транспорту України» (нагородженим до 12.06.2012 року) встановлювати щомісячну доплату до посадового окладу у розмірі 10%;
- почесною грамотою Міністерства інфраструктури України виплачувати одноразову грошову винагороду у розмірі 2500 гривень;
- подякою Міністерства інфраструктури України виплачувати одноразову грошову винагороду у розмірі 1500 гривень.

4.11 При нагородженні працівників дорожніми нагородами виплачувати разову грошову винагороду:

- знаком "За доблесну працю на Південно-Західній залізниці" - в розмірі 2000 гривень;
- знаком "За сприяння розвитку Південно-Західної залізниці" - в розмірі 2000 гривень;
- знаком "Відмінник Південно-Західної залізниці" - в розмірі 1200 гривень;
- медаллю Південно-Західної залізниці "Кращому працівнику" - в розмірі 1500 гривень;
- грамотою Південно-Західної залізниці - в розмірі 1000 гривень.
- годинником від начальника Південно-Західної залізниці - в розмірі 500 гривень.
- премією Південно-Західної залізниці імені Петра Кривоноса за особливі заслуги, виплачувати грошову винагороду у розмірі п'яти місячних посадових окладів згідно з Положенням.

4.12. Працівникам дистанції, за бездоганну працю з нагоди ювілею та досягнення пенсійного віку, ( в т.ч. на пільгових умовах), виплачувати грошову винагороду в

розмірі посадового окладу або місячної тарифної ставки, яка вираховується з середньорічної місячної норми робочих годин.

4.13. Зберігати за працівниками, робота яких пов'язана з безпекою руху поїздів, які не пройшли медичну комісію за станом здоров'я, за період підготовки (перепідготовки) новим професіям, середню заробітну плату, але не більше 6 місяців.

4.14. Оплачувати технічне навчання працівників, що проводиться у неробочий час, із розрахунку годинної тарифної сітки (окладу) за кожну годину навчання.

4.15. Компенсувати працівникам витрати, пов'язані із обов'язковим медичним обстеженням під час прийняття на роботу, на підставі наданих документів, які підтверджують їх оплату, протягом 2-х місяців.

4.16 Водіям автомобілів, на період виконання робіт з ремонту та технічного обслуговування автомобілів, проводити оплату за час виконання цих робіт за встановленими для них умовами праці, з виплатою доплати за класність.

Виконання ремонту автомобілів водіями прирівнювати до керування автомобілем – проявом своїх професійних здібностей.

4.17 На період дії режиму антитерористичної операції годинні тарифні ставки і посадові оклади працівників залізничного транспорту, які за рішенням керівництва антитерористичної операції залучалися до участі у забезпеченні її проведення безпосередньо у районах, де проходить така антитерористична операція, підвищуються на 50 відсотків за фактично відпрацьований час у таких умовах. Підвищення здійснюється за наявності підтверджуючих документів з Антитерористичного центру при Службі безпеки України.

4.18 На період дії режиму антитерористичної операції встановити доплату до годинних тарифних ставок і посадових окладів за роботу в районах проведення антитерористичної операції працівникам, що виконують посадові обов'язки в регіоні транспортної мережі регіональної філії «Донецька залізниця», що знаходиться на підконтрольній українській владі території у розмірі, який не перевищує 50 відсотків, за фактично відпрацьований час в такому районі. Визначення граничної межі району проведення антитерористичної операції проводиться за погодженням з Антитерористичним центром при Службі безпеки України.



## РОЗДІЛ V.

### РОБОЧИЙ ЧАС І ЧАС ВІДПОЧИНКУ.

Адміністрація зобов'язується:

5.1. Зберегти тривалість раніше встановленої щорічної відпустки 28 календарних днів для працівників, прийнятих на роботу на залізничний транспорт до 1 січня 1997 року.

5.2. Додаткову відпустку за ненормований робочий день тривалістю до 7 календарних днів надавати відповідно до Закону України « Про відпустки », наказів Міністерства праці та соціальної політики України від 10.10.1997 року № 7 та від 5.02.1998 року № 18, та орієнтовного переліку Укрзалізниці, погодженого з Радою профспілки, понад тривалість основної щорічної відпустки.

Конкретну тривалість відпустки встановлювати колективним договором по кожному виду робіт, професій та посад.

Погодити Перелік посад працівників дистанції з ненормованим робочим днем, які мають право на додаткову відпустку. ( Додаток 5 ).

5.3. Надавати працівникам основної діяльності залізниці щорічну додаткову оплачувану відпустку при безперервному стажі роботи в дистанції наступної тривалості:

- за перші три роки роботи – один день,
- за чотири роки - два дні,
- за п'ять років - три дні,
- за шість років і більше - чотири дні.

Зазначена відпустка за бажанням працівників може надаватись одночасно з щорічною основною відпусткою або окремо від неї.

5.4. Зберегти працівникам, які мають право на додаткову відпустку за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та особливий характер праці, прийнятих на роботу до 1 січня 1997 року і які не змінили постійного місця роботи, раніше встановлені додаткові відпустки.

Іншим категоріям працівників надавати відпустку згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997р. № 1290.

Затвердити Перелік посад і професій працівників дистанції, яким встановлюється додаткова відпустка за роботу в шкідливих і важких умовах праці та за особливий характер праці. ( Додаток 6 ).

5.5. Працівникам, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС надавати відпустку згідно з Законом.

5.6. Графік надання відпусток погоджувати з комітетом профспілки.

5.7. При наданні путівки на відпочинок чи лікування відпустку надавати позачергово.

5.8. Працівнику дистанції надається право на додаткову оплачувану відпустку тривалістю п'ять календарних днів у разі :

- смерті рідних по крові та шлюбу - (батька, матері, батьків його дружини або чоловіка, його дітей, рідних братів і сестер, діда, баби, онуків, дружини, чоловіка).
- вступу до шлюбу

Відпустка може бути використана працівниками в термін не пізніше 60 календарних днів з дня виникнення події.

5.9. Надавати до 3 календарних днів відпустки за участь працівників дистанції у забезпеченні громадського порядку та профілактиці правопорушень

5.10. Робота в святкові та неробочі дні компенсується наданням дня відпочинку в інший день, або оплатою в подвійному розмірі.

5.11. Графіки чергування працівників у вихідні та святкові дні в обов'язковому порядку погоджуються з профкомом з наданням передбаченої законодавством компенсації.

а) Початок і закінчення чергування працівниками на дому :

початок чергування - 17 год. 00 хв.

закінчення чергування - 8 год. 00 хв. Наступного дня.

б) Початок і закінчення чергування працівниками на місці роботи :

початок чергування - 8 год. 00 хв.

закінчення чергування - 20 год. 00 хв.

За час чергування працівникам надається інший день відпочинку згідно з заявою за згодою сторін.

в) Працівникам дистанції, яким через умови технології та процесу роботи не можна встановити перерву для відпочинку та прийому їжі, надати можливість приймати їжу в робочий час, згідно з переліком професій та посад ( Додаток 15 ).

г) В дистанції запроваджено місячний підсумковий облік робочого часу.

## **ЗМІНИ В ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА ТА ПРАЦІ.**

Адміністрація визнає, що гарантована зайнятість – важлива умова добробуту трудящих, і несе відповідальність за забезпечення стабілізації зайнятості для своїх працівників відповідно до їх професій, кваліфікацій і трудового договору.

Адміністрація згодна і надалі не звільняти своїх працівників, якщо до цього не примусить крайня економічна необхідність.

### **Адміністрація зобов'язується:**

5.12. Повідомляти профспілковий комітет не пізніше як за 3 місяці про намір здійснити зміни в структурі виробництва і формах управління, які можуть спричинити скорочення робочих місць, або погіршення умов праці.

Повідомлення підтверджувати розрахунками нормативної чисельності працівників.

5.13. У випадку повторного прийняття протягом одного року працівників, які раніше були звільнені з дистанції в зв'язку з реорганізацією, перепрофілюванням, скороченням чисельності і штату ( ст.40 п. І КЗпП ) зберегти соціально-побутові пільги, які ці працівники мали до звільнення.

5.14. Зберігати за працівниками, звільненими за скороченням штатів, право на :

- квартирний облік незалежно від стажу роботи ( за бажанням працівника ) на період працевлаштування;
- використання разового квитка Ф.6 по залізницях України в поточному році.
- користування медичними закладами, одержання путівки в санаторій-профілакторій, придбання путівок в дитячі літні табори відпочинку на період працевлаштування, але не більше шести місяців.

5.15. Зберігати за працівниками, звільненими за скороченням штатів, відповідно до ст. 40 КЗпП України за 1,5 року до досягнення пенсійного віку, якщо працівник в зазначений період не знаходився будь з ким в трудових відносинах, всі пільги, передбачені даним договором для непрацюючих пенсіонерів дистанції.

## **РОЗДІЛ VI.**

### **ПОЛІПШЕННЯ УМОВ ПРАЦІ І ОХОРОНА ПРАЦІ.**

#### **Адміністрація зобов'язується:**

6.1. Забезпечити виконання комплексних заходів подальшого поліпшення безпеки, умов та гігієни праці, попередження виробничого травматизму, зниження захворюваності робітників та їх оздоровлення на 2019 рік на суму – 774000 грн.

6.2. Забезпечити працюючих спецодягом, спецвзуттям, всіма засобами індивідуального захисту та умовами по їх очищенню та ремонту, миючими засобами згідно з діючими нормами. За умов порушення строків видачі компенсувати в повній мірі витрати працівникові за придбання ним у роздрібній торгівлі спецодягу та інших засобів індивідуального захисту.

У випадку передчасного зносу спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту з причин, які не залежать від працівників, проводити їх заміну за рахунок коштів підприємства незалежно від термінів їх видачі.

6.3. Проводити весняний та осінній огляди стану умов праці.

6.4. При передчасному зносу спецодягу в процесі роботи ( фарбування при - строїв, низька якість одягу, та інше ), відносити витрати за рахунок підприємства. При неவிдачі у встановленні строки спецодягу чи взуття відшкодовувати витрати на їх придбання.

6.5. Забезпечити безкоштовним молоком, або іншими рівноцінними продуктами працівників із шкідливими умовами праці, згідно з переліком хімічних речовин, робота на яких дає право на отримання молока.

В разі неможливості придбання молока, видавати працівникам грошову компенсацію в розмірі не нижче дійсної вартості молока на день її надання.

Погодити перелік робіт, професій, які дають право робітникам на одержання молока. ( ДОДАТОК 7 ).

6.6. Зберігати за працівниками, які звільнені на пенсію, в тому числі по інвалідності, звільнені в зв'язку з призовом на військову службу, вступом до вищих навчальних закладів I – IV рівня акредитації, або за скороченням штату, спецодяг та спецвзуття без утримання їх залишкової вартості.

6.7. При тимчасовій втраті працездатності від нещасного випадку на вироб - ництві проводити оплату перших п'яти днів знаходження на лікарняному листку за рахунок коштів власника, а інші дні - за рахунок Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві. До передачі матеріалів по нещасному випадку Фонду проводити оплату листків непрацездатності повністю з наступним відрахуванням із страхового внеску.

6.8. Використання коштів фонду охорони праці проводити за погодженням з профспілковим комітетом для розробки, виготовлення ( придбання ) нових засобів захисту, підвищення рівня безпеки і гігієни виробництва. Виділяти необхідні кошти на охорону праці не менше 0,5% від суми реалізованої продукції.

6.9. Нагороджувати кращих громадських інспекторів при попередженні браків, аварій.

6.10. У випадку смерті працівника внаслідок травми на виробництві його сім'ї виплачувати допомогу в розмірі, передбаченому Законом « Про охорону праці », з урахуванням проценту вини потерпілого, але не менше 50%.

6.11. При нещасному випадку із смертельним наслідком проплати за організацію і проведення похорону проводити за рахунок дистанції, а після передачі матеріалів по нещасному випадку до Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві робити відрахування із страхового внеску.

6.12. Не допускати прийом жінок на роботу зі шкідливими і важкими умовами праці, де їх праця заборонена.

6.13. Зберігати середню заробітну плату за працівниками на період припинення роботи за рішенням органів державного нагляду за охороною праці з причин наявності загрози життю і здоров'ю працюючих. До працівника, який припинив роботу у зв'язку із загрозою для його життя або здоров'я, не застосовувати дисциплінарні стягнення. Факт наявності такої ситуації підтверджується спеціалістами з охорони праці дистанції за участю представника профспілки і страхового експерта з питань охорони праці.

6.14. При розірванні трудового договору за власним бажанням при невиконанні адміністрацією законодавства про охорону праці, умов колективного договору з цих питань, працівнику виплачувати вихідну допомогу в розмірі, не менше тримісячного заробітку. ( згідно з галузевою угодою ).

6.15. Звільняти уповноважених трудових колективів з питань охорони праці від основної роботи із збереженням середнього заробітку в разі їх залучення до роботи з органами, яким надано право нагляду та контролю стану безпеки і умов праці, на термін, передбачений колективним договором підприємства.

Звільнення їх з роботи з ініціативи адміністрації, а також притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності, позбавлення премії здійснювати за погодженням з профспілковим комітетом.

6.16. Відшкодування моральної шкоди потерпілому на виробництві здійснювати згідно з чинним законодавством.

6.17. Умови трудового договору не можуть містити положень, що суперечать законам та іншим нормативно – правовим актам з охорони праці.

Під час укладання трудового договору адміністрація дистанції електро - постачання повинна проінформувати працівника під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору.

Працівнику не може пропонуватися робота, яка за медичними висновками протипоказана йому за станом здоров'я.

## РОЗДІЛ VII.

### **ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я І МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ.**

**Адміністрація зобов'язується :**

7.1. Оплачувати, за рішенням дорожньої комісії, на підставі медичних висновків, рахунки медичних закладів з переліком ліків, які були використані при лікуванні тяжкохворих та прооперованих працівників дистанції і пенсіонерів.

7.2. За час проходження медичного огляду за працівниками зберігати місце роботи і середній заробіток за години, пропущені за графіком роботи.

Проходження обов'язкових медичних оглядів здійснюється протягом двох робочих днів, а при проходженні додатково нарколога та психіатра – трьох робочих днів.

7.3. Забезпечити своєчасне і повне перерахування сум відрахувань до фондів соціального страхування згідно з чинним законодавством, а також відшкодування витрат по тимчасовій непрацездатності внаслідок травм на виробництві та професійних захворювань.

7.4. Забезпечувати проведення відповідних профілактичних та оздоровчих заходів, направлених на відновлення працездатності працівників за основними професіями в галузевих та спеціалізованих оздоровчих закладах.

7.5. Не допускати дискримінації працівників за ВІЛ – статусом та забезпечувати їм соціальні гарантії.

## РОЗДІЛ VIII.

### **СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ПІЛЬГИ І КОМПЕНСАЦІЇ.**

**Адміністрація зобов'язується :**

8.1. Зберегти чинний порядок забезпечення працівників дистанції побутовим паливом за пільговими цінами, згідно з лімітами, що визначаються центра - лізовано, та доставляється безкоштовно непрацюючим пенсіонерам.

8.2. Забезпечити працівників дистанції а також пенсіонерів разовими квитками згідно з умовами галузевої угоди, колективного договору Південно – Західної залізниці.

8.3. Надавати всебічну допомогу працівникам дистанції будівельним матеріалом, транспортом для будівництва житла, перевезенню картоплі, плодоовочевих культур з оплатою відповідно до калькуляції.

8.4. Надавати працівникам дистанції транспорт для доставки овочів, палива з оплатою відповідно до калькуляції, а непрацюючим пенсіонерам – транспорт для доставки палива надавати безкоштовно. Надавати непрацюючим пенсіонерам дистанції матеріальну допомогу, як компенсацію виплат за опалення житлових приміщень, в яких вони проживають, виходячи з вимог податкового законодавства таким чином, щоб особа, якій надається допомога, отримувала кошти в сумі п'ятнадцять гривень на місяць.

8.5. З метою поліпшення культурно - масової і спортивної роботи адміністрація зобов'язується перераховувати на рахунок ПК на культурно-масову, оздоровчу та фізкультурну роботу в розмірі не менше 1,0% фонду оплати праці.

8.6. Щоквартально матеріально заохочувати громадських інспекторів з безпеки руху за відмінне виконання обов'язків по попередженню порушень за поданням Ради громадських інспекторів згідно з положенням дистанції про одноразове преміювання.

8.7. Відокремленим підрозділам залізниці здійснювати грошову виплату у розмірі 150 гривень кожному донору — залізничнику за окрему здачу крові при пред'явленні медичної довідки затвердженої наказом МОЗ, але не більше ніж 5 разів на рік.

8.8. Встановлювати залізничникам, постійна робота яких відбувається в дорозі або має роз'їзний характер, а також при службових поїздках в межах обслуговуваних ділянок, відшкодування витрат згідно з діючим Положенням, яке є невід'ємною частиною Галузевої угоди та даного Колективного договору. Вважати початком виїзду працівників дистанції, робота яких має роз'їзний характер, час отримання завдання на роботу, або інструктажу, тобто о 8год.00хв. Затвердити перелік посад працівників дистанції, робота яких має роз'їзний характер. ( Додаток 3 )

8.9. При звільненні працівників вперше з роботи у зв'язку з виходом на пенсію, виплачувати одноразову матеріальну допомогу в розмірі п'яти середньомісячних заробітків, а працівникам, які були прийняті на роботу після прийняття даної норми колдоговору ( з 15 травня 2007 року ), цю допомогу надавати в залежності від стажу роботи на залізничному транспорті:

- до 5 років , - 1 середньомісячний заробіток
- з 5 до 10 років - 2 середньомісячні заробітки
- з 10 до 15 років - 3 середньомісячні заробітки
- понад 15 років - 5 середньомісячних заробітків

У разі звільнення працівників за власним бажанням у зв'язку з виходом на пенсію (за віком, за віком на пільгових умовах, за вислугу років) протягом двох місяців після настання цього права, виплачувати їм додаткову матеріальну допомогу за сумлінну працю на залізничному транспорті в таких розмірах при стажі роботи в галузі:

Для чоловіків:	Для жінок:	
з 20 до 25	з 15 до 20	- 1 середньомісячний заробіток
з 25 до 30	з 20 до 25	- 2 середньомісячні заробітки
з 30 до 35	з 25 до 30	- 3 середньомісячні заробітки
з 35 до 40	з 30 до 35	- 4 середньомісячні заробітки
Понад 40	Понад 35	- 5 середньомісячних заробітків

Працівникам, нагородженим за час роботи на залізничному транспорті знаком "Почесному залізничнику", "Залізнична слава" трьох ступенів, яким присвоєно почесні звання "Заслужений працівник транспорту України", "Заслужений енергетик України", "Заслужений зв'язківець України", "Заслужений будівельник України" та інші почесні державні звання, а також тим, які нагороджені орденами, розмір додаткової допомоги підвищується на 50 відсотків.

Дія цього пункту розповсюджується на інвалідів I та II груп, які виходять на пенсію по інвалідності до досягнення ними права на пенсію за віком або за вислугу років, а також на працівників, які звільнені з підприємства у зв'язку зі змінами в організації виробництва, скороченням чисельності (ст. 40 п.1 КЗпП України) за 1,5 року до досягнення пенсійного віку.

Право на додаткову матеріальну допомогу зберігається за працівниками, які продовжують працювати після призначення їм пенсії згідно ст. 55 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», до настання права на призначення їм пенсії за віком.

Працівникам дистанції, які зробили вагомий внесок у розвиток залізничного транспорту, та за конкретні видатні заслуги перед залізничним транспортом, за що були нагороджені під час роботи державними, урядовими та галузевими нагородами, за багаторічну сумлінну працю та в зв'язку з виходом на пенсію виплачувати грошову винагороду в розмірі до трьох місячних тарифних ставок.

Надавати щомісячну матеріальну допомогу непрацюючим пенсіонерам дистанції, які нагороджені під час роботи знаками "Почесний залізничник", "Почесний працівник транспорту України" та "Залізнична слава" трьох ступенів, у розмірі 250 гривень через підрозділи, з яких вони звільнилися на пенсію. Податок з доходів фізичних осіб, який нараховується на дану допомогу сплачується за рахунок залізниці.

8.10. Надавати всебічну допомогу сім'ям працівників дистанції в організації ритуалу поховання, а для померлих, які не мають родичів та близьких, брати на себе всі турботи по організації поховання.



У випадку смерті працівника дистанції надавати одноразову допомогу сім'ї померлого в розмірі не менше 3-х посадових окладів, або місячних тарифних ставок померлого, які вираховуються з середньорічної місячної норми робочих годин.

Надавати допомогу в розмірі 250 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом працівникам дистанції у разі смерті його рідних по крові та шлюбу ( батька, матері, батьків його дружини або чоловіка, його дітей, рідних братів, сестер, діда, баби, онуків, чоловіка, жінки ), а також сім'ї пенсіонера – залізничника, в разі його смерті.

8.11. Надавати додаткову матеріальну допомогу працівникам дистанції в розмірі трьох середньомісячних заробітків при народженні, або усиновленні дитини.

8.12. Надавати матеріальну допомогу пенсіонеру – залізничнику в разі смерті його дружини або чоловіка згідно з п.8.10.

8.13. Надавати одноразову матеріальну допомогу працівникам дистанції при поверненні на роботу в дистанцію звільнених в запас військовослужбовців строкової служби у розмірі двох місячних тарифних ставок (посадових окладів).

Працівникам дистанції, мобілізованим на військову службу, надавати одноразову матеріальну допомогу в розмірі двох місячних тарифних ставок (посадових окладів), що склалися на день мобілізації.

8.14. Виплачувати працівникам матеріальну допомогу у розмірі не менше місячної тарифної ставки ( посадового окладу ) при вступі в шлюб.

8.15. Надавати матеріальну допомогу працівникам дистанції та непрацюючим пенсіонерам для ремонту житла, у разі його руйнування або пошкодження від стихійного лиха чи пожежі, яка сталася не з вини постраждалої особи.

8.16. Надавати сім'ям працівників дистанції, загиблих в ході бойових дій у зоні проведення антитерористичної операції (під час виконання службових обов'язків, мобілізованих на військову службу, а також за обставин, не пов'язаних з виробництвом), одноразову матеріальну допомогу в розмірі сто тисяч грн. на підставі заяви та відповідних підтверджуючих документів, а поховання загиблих працівників дистанції, які не мають родичів та близьких, здійснювати за рахунок коштів дистанції.

8.17. Надавати одноразову матеріальну допомогу працівникам дистанції, пораненим в ході бойових дій в зоні проведення антитерористичної операції (під час виконання службових обов'язків, мобілізованих на військову службу, а також за обставин, не пов'язаних з виробництвом) в розмірі двох середньомісячних заробітків.

8.18 При реалізації пунктів 8.9, 8.11, 8.17 колективного договору Фастівської дистанції електропостачання обчислення середньомісячного заробітку для

виплати матеріальної допомоги розраховується шляхом множення середньо – годинного заробітку, визначеного згідно з чинним законодавством, на середньомісячну норму тривалості робочого часу на поточний рік з розрахунку 40-годинного робочого тижня (восьмигодинного робочого дня). Кількість годин середньої норми тривалості робочого часу визначати шляхом округлення їх числа за правилами математики до цілої години.

У разі запровадження режиму неповного робочого часу з ініціативи адміністрації обчислення середньомісячного заробітку для виплати матеріальної допомоги проводиться у порядку, визначеному абзацом першим цього пункту.

8.19 З метою посилення соціального захисту та уваги до потреб непрацюючих пенсіонерів – залізничників керівництво дистанції електропостачання може заохочувати їх грошовою винагородою в розмірі 500 грн. – з нагоди їх ювілеїв, в розмірі 200 грн. з нагоди святкових днів, професійних свят, Дня людини похилого віку та інше.

Керівник дистанції електропостачання може заохочувати непрацюючих пенсіонерів – залізничників, які понад 30 років пропрацювали на залізничному транспорті, користувалися авторитетом в трудових колективах, грошовою винагородою в розмірі 500 грн. з нагоди їх 65-ти, 75-ти, 85-ти та 95-ти річчя.

В окремих випадках, за обґрунтованим поданням керівників виробничих підрозділів філії керівник філії може заохочувати непрацюючих пенсіонерів – залізничників, які здійснили вагомий особистий внесок у забезпечення безпеки руху поїздів, охорони праці, безпосередньо приймали участь у розробці і впровадженні досягнень науки, техніки і прогресивних технологій з вдосконалення діяльності залізничного транспорту, з нагоди їх ювілеїв, а також 65-ти, 75-ти, 85-ти та 95-ти річчя, грошовою винагородою в розмірі до 2000 грн.

Податок з доходів фізичних осіб, який нараховується на дану винагороду сплачується за рахунок залізниці

## РОЗДІЛ ІХ.

### **ГАРАНТІЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.**

9.1. Адміністрація і профком підтверджують неприпустимість втручання громадських органів та адміністрації в діяльність профспілкової організації.

9.2. Адміністрація зобов'язується не приймати без попереднього погодження з комітетом профспілки документів з соціально - економічних питань.

9.3. Адміністрація забезпечує комітет профспілки нормативними, методичними і довідковими матеріалами, а також даними виробничо - фінансової діяльності колективу, допомагає у проведенні конференцій, семінарів з профспілковим активом.

9.4. Адміністрація надає профспілці у безкоштовне користування для роботи та проведення зборів працівників приміщення з усім необхідним обладнанням, а також надає будови і об'єкти для організації відпочинку трудящих, проведення дитячої оздоровчої і культурно - спортивної діяльності.

Забезпечує технічне обслуговування і ремонт (заміну деталей) комп'ютерної та іншої оргтехніки комітету профспілки.

9.5. Адміністрація зобов'язується проводити за згодою профспілки безготівкове утримання щомісячних профспілкових внесків через бухгалтерію підприємства і в місячний термін після виплати заробітної плати поточного місяця перераховувати їх на розрахунковий рахунок профспілкового комітету, а також утримувати, згідно з переліком ПК, з працівників дистанції, податку з матеріальної допомоги з фонду ПК і перераховувати в державний бюджет.

9.6. Адміністрація надає можливість профспілковим органам безвідмовно відвідувати і оглядати підприємства і їх структурні підрозділи та інші робочі місця, на яких працюють члени профспілки, перевіряти роботу цехів дистанції.

9.7. Адміністрація зобов'язується встановити доплату до посадового окладу, тарифної ставки голові профспілкового комітету дистанції, незвільненого від основної роботи на виробництві, в розмірі до посадового окладу заступника начальника дистанції.

9.8. Адміністрація надає голові профкому, незвільненому від основної виробничої роботи, вільний від роботи час, до 4-х робочих днів на місяць, із збереженням середнього заробітку для виконання обов'язків, пов'язаних з профспілковою діяльністю.

Для голови молодіжної ради профкому, незвільненого від основної виробничої роботи, для виконання обов'язків, пов'язаних з профспілковою діяльністю, передбачити вільний від основної роботи один робочий день на місяць із збереженням середнього заробітку.

## РОЗДІЛ X.

### **Профспілковий комітет зобов'язується :**

10.1. Надавати членам профспілки консультативну і практичну допомогу при розгляді трудових, житлових та інших конфліктів, при необхідності матеріальну допомогу.

Здійснювати захист соціальних гарантій членів профспілки з питань забезпечення зайнятості, прийому на роботу, звільнення, надання пільг і компенсацій згідно з Законом, надавати безкоштовну консультативну допомогу в розгляді трудових спорів.

10.2. Забезпечувати контроль за дотриманням діючих нормативних документів з питань оплати праці, а також за визначенням розмірів виплат, які, відповідно до чинного законодавства, обчислюються виходячи із середнього заробітку ( допомога у разі тимчасової непрацездатності, вихідна допомога, оплата відпусток, тощо).

10.3. Оздоровлювати робітників в пансіонатах і будинках відпочинку, та дітей робітників в дитячих оздоровчих таборах по мірі надходження путівок. Надавати путівки з частковою оплатою їх вартості по рішенню адміністрації та профспілкового комітету. В окремих випадках преміювати безкоштовною путівкою.

10.4. Організувати контроль за використанням фонду охорони праці, правильним нарахуванням розміру відшкодування шкоди, заподіяної працівникові, виконанням угод з охорони праці, заходами по підготовці підприємства до осінньо-зимового періоду, застосуванням надурочних робіт, використанням праці жінок та підлітків, своєчасним забезпеченням працюючих спецодягом та спецвзуттям.

10.5. Проводити аналіз і перевірку умов праці та вносити пропозиції до адміністрації по їх поліпшенню.

10.6. Приймати участь в розслідуванні нещасних випадків на виробництві та профзахворювань і розробляти заходи по їх попередженню.

10.7. Сприяти працівникам дистанції, потерпілим від наслідків аварії на ЧАЕС, в санаторно - курортному лікуванні та відпочинку.

10.8. Контролювати своєчасність виплат за рахунок коштів соціального страхування допомоги по тимчасовій непрацездатності та інших виплат.

10.9. Профспілковому комітету спільно з профгрупами організувати відпочинок працівників дистанції.

10.10. Виділити для проведення спортивних заходів і придбання спортивного знаряддя 10000 грн..

10.11. Виділяти кошти для придбання новорічних подарунків працівникам та їх дітям.

10.12. Організовувати екскурсії, лекції, концерти, використовуючи для цього кошти ПК відповідно до кошторису.

10.13. Здійснювати контроль :

- за дотриманням законодавчих актів в питаннях постановки на квартирний облік і порядку надання квартир працівникам;
- за станом надання побутового палива працюючим і пенсіонерам;
- за строками виплати заробітної плати;

10.14. Сприяти адміністрації дистанції у реалізації вжитих заходів щодо поліпшення умов праці, побуту, оздоровлення трудящих і виконання пунктів даного колективного договору.

10.15. Надавати матеріальну допомогу членам профспілки із фонду ПК, відповідно до суми, передбаченої кошторисом .

10.16. Доручити від імені колективу підписати колективний договір голові профспілкового комітету.

## РОЗДІЛ XI.

### **КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ.**

11.1. Контроль за виконанням даного колективного договору здійснюється сторонами, що підписали договір.

11.2. Раз на рік хід виконання колективного договору розглядається на конференції трудового колективу дистанції електропостачання.

Дату проведення конференції визначає робоча комісія.