

1.5. Преміювання працівника за результатами щорічного оцінювання виробничої діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання. Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для працівників, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

1.6. Це Положення поширюється на всіх працівників КП «ФКПП» та вводиться з метою їх матеріального стимулювання за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

1.7. Норми цього Положення КП «ФКПП» реалізує в межах наявності коштів на рахунках підприємства.

1.8. Рішення про преміювання приймає начальник підприємства за поданням керівників структурних підрозділів.

## **2. Підстави, умови й порядок преміювання.**

2.1. Преміюють тих працівників, які працюють на підприємстві і отримують заробітну плату, зокрема й на умовах роботи за сумісництвом.

2.2. Розмір місячної премії працівника залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи підприємства з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у роботі комісій, робочих груп тощо);
- 5) впровадження раціоналізаторських пропозицій, які направлені на покращення наданих послуг;
- 6) виконання комплексних заходів з питань охорони праці у встановлені строки;
- 7) проявлення ініціативи та здійснення заходів по підвищенню безпеки та поліпшенню умов праці;
- 8) економічне використання матеріалів, інструменту, енергії;
- 9) обсяг і складність завдань і обов'язків.

2.3. Розмір премії визначається у відсотках до нарахованої суми заробітної плати за фактично відпрацьований час, яка складається з посадового окладу, встановлених надбавок і доплат, відповідно до особистого внеску працівника в загальні результати роботи підприємства. Розмір премії не може бути меншим ніж 10 відсотків посадового окладу працівника.

2.4. Індивідуальний розмір премій співробітникам за виконання показників, зазначених в п. 2.1 та 2.2 цього Положення, встановлюється без обмежень і визначається:

— кожному працівникові за поданням керівника відділу;