

— керівнику відділу (підрозділу) за поданням головного інженера підприємства.

2.5. Преміювання працівника за результатами щорічного оцінювання виробничої діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання. Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для працівників, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

2.6. Підвищення премії у розмірі до 100 % проводиться враховуючи якість роботи та особистий вклад працівника, розглядається й погоджується з профкомом, оформляється наказом керівника.

2.7. Премія з нагоди державних та професійних свят може виплачуватися за рішенням начальника до наступних свят: Різдва Христового, Міжнародного жіночого дня, Пасхи (Великодня), Дня незалежності України, Дня бухгалтера, Дня працівника житлово-комунального господарства, місцевої промисловості та побутового обслуговування населення та інших в розмірі від одного до трьох мінімальних прожиткових мінімумів.

2.8. Премія з нагоди ювілейних дат може виплачуватися до наступних ювілейних дат: 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 років і т. д., в розмірі трьох прожиткового мінімуму.

2.9. Премія з нагоди дня народження (крім ювілейних дат) може виплачуватися в розмірі до двох мінімальних прожиткових мінімумів.

2.10. Працівникам, яких звільнено з ініціативи адміністрації, премія за підсумками роботи за місяць, в якому відбулося звільнення, не виплачується.

2.11. Працівникам, які відпрацювали неповний місяць у зв'язку з призовом до лав Збройних сил України, переведенням на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штатів та з інших поважних причин, які передбачені трудовим законодавством, виплата премій може здійснюватися за фактично відпрацьований час.

2.12. Працівникам, яких прийняли на роботу після початку календарного року, премію можна виплачувати за фактично відпрацьований час на підставі рішення начальника за погодженням з профспілковим комітетом.

### **3. Порядок нарахування та виплати премій.**

3.1 Підставою для виплати премії є наказ керівника. Проект наказу про преміювання працівників підприємства готує відділ кадрів і подає для розгляду керівнику підприємства.

3.2. Місячна премія працівникам виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

Премія за результатами щорічного оцінювання виробничої діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання виробничої