

II. ВИРОБНИЧІ ВІДНОСИНИ.

2.1. Організація практичної господарської діяльності здійснюється у відповідності зі Статутом підприємства.

2.2. Керівництво підприємства несе відповідальність за організацію і результати фінансово-господарської діяльності, реалізацію за рахунок прибутку соціальних і економічних інтересів членів трудового колективу у відповідності з діючим законодавством.

2.3. Сторони ЗОБОВ'ЯЗУЮТЬСЯ забезпечити всі необхідні умови для ефективної роботи комісії по розгляду індивідуальних трудових спорів, дотримання працівниками трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку.

III. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

3.1. Адміністрація зобов'язується:

3.1.1. Здійснювати прийом на роботу нових працівників лише у випадках забезпечення повної продуктивної зайнятості працюючих і якщо не прогнозується їх вивільнення на підставі п.1 ст.40 КЗпП України.

3.1.2. Здійснювати прийом на роботу за формою трудового договору лише у випадках, прямо передбачених чинним законодавством, на умовах оплати праці, встановлених цим колективним договором.

3.1.3. Напередодні святкових днів тривалість робочого дня скорочується на 1 годину згідно з ст. 53 КЗпП України.

3.1.4. Змінювати чи запроваджувати новий режим роботи на підприємстві, в окремих підрозділах, для категорій чи окремих працівників лише після погодження цих питань з профспілковим комітетом.

✓ 3.1.5. Забезпечити нормальну тривалість робочого часу - 40 годин на тиждень. 8 годин на день. Встановити на підприємстві жінкам 39 годинний робочий тиждень зі збереженням заробітної плати.

3.1.6. У випадку не завантаженості підприємства, з метою збереження чисельності трудового колективу, адміністрація вправі запроваджувати за погодженням з профспілковим комітетом, на підприємстві роботу на умовах неповного робочого часу: скорочений робочий день, скорочений робочий тиждень згідно з ст. 56 КЗпП України.

3.1.7. Застосовувати надурочні роботи у виняткових випадках та за погодженням з профспілковим комітетом.

3.1.8. У разі запровадження чергування на виробництві завчасно узгоджувати з профспілковим комітетом графіки, порядок і розміри компенсацій.

3.1.9. Залучати на роботу окремих працівників у вихідні (неробочі) дні лише у виняткових випадках за погодженням з профспілковим комітетом.

3.1.10. Компенсувати роботу у святковий, неробочий день відповідно до ст. 107 КЗпП України та чинного законодавства України.

3.1.11. Під час відрядження оплачувати працівникам вартість проїзду та добові в розмірах передбачених чинним законодавством.

3.1.12. Тривалість щорічної відпустки для працівників підприємства встановлюється не менше 24 календарних днів за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового договору, відповідно до чинного законодавства України.

3.1.13. Додаткова відпустка працівникам підприємства, відповідно до ст. 7 Закону України «Про відпустки» надається працівникам, зайнятим на роботах, пов'язаних із негативним впливом на здоров'я шкідливих виробничих факторів та встановлюється цим колективним договором залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу зайнятості працівника в цих умовах (додаток7).

3.1.14. Надавати відпустку працівникам за ненормований робочий день згідно додатку 5

3.1.15. Надавати додаткову відпустку згідно Закону України «Про відпустки»; Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок