

5.1.5.. Встановити розміри тарифних ставок і схеми посадових окладів працівників згідно додатком 1.

5.1.6. Розмір мінімальної тарифної ставки робітника І розряду основного виробництва визначити залежно від виду статутної діяльності підприємства, згідно таблиці 1.

Таблиця 1

Вид діяльності	Вид робіт	Коефіцієнт співвідношень до мінімальної тарифної ставки робітника І розряду
Поводження з побутовими відходами	захоронення побутових відходів (на полігонах/звалищах)	1,58

Визначена згідно таблиці 1 мінімальна тарифна ставка робітника 1 розряду основного виробництва є обов'язковою для застосування при визначені розміру посадового окладу керівника підприємства на підставі підпункту 1 пункту 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 року № 859.

5.1.7. З урахуванням специфіки і напрямків господарської діяльності на підприємстві застосовувати відрядно – преміальну систему оплати праці для працівників, які обіймають посаду землекопа. Враховуючи складність і умови роботи землекопа при наданні послуг копання могили та поховання померлого з зимовий період, застосовувати міжрозрядний тарифний коефіцієнт для III розряду в розмірі 1,20 згідно з додатком 1.

5.1.8. Здійснювати нарахування та виплату доплат за шкідливі умови праці згідно з додатком 8.

5.1.9. Індексацію заробітної плати працівників проводити відповідно до діючого законодавства.

5.1.10. Встановлювати персональні надбавки в залежності від додаткового конкретного вкладу працівника у виробництво. Додаток 2.

5.1.11. Установлювати умови і розміри оплати працівникам, що наймаються на роботу за трудовим договором, згідно з визначеними цим колективним договором додатки 3, 4. Контракт, як форма трудового договору застосовується тільки до керівника підприємства.

5.1.12. Виплачувати заробітну плату двічі на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів та не пізніше 7 днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

5.1.13. Виплачувати заробітну плату у грошовому вираженні, через банківську установу шляхом перерахунку коштів на особові р/р працюючих та/або готівкою в касі підприємства.

5.1.14. Не приймати в односторонньому порядку рішень, які змінюють установлені в колективному договорі умови оплати праці.

5.1.15. При розрахунках і узгодженні із замовником цін на товари і послуги дотримуватися розмірів і умов оплати праці, встановлених у колективному договорі.

5.1.16. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат; розміри і підстави утримань, суму зарплати, що належить до виплати.

5.1.17. Встановити розмір доплат за суміщення професій (посад), за розширення зони обслуговування (додаткових навантажень), збільшення обсягу робіт, за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника або надбавок за високі досягнення праці, за виконання особливо важливої роботи на певний термін, за складність і напруженість у роботі до 50% посадового окладу (тарифної ставки) без звільнення від основної роботи та інше, згідно з наказом підприємства та додатком 2.

5.1.18. Здійснювати оплату праці за надурочні роботи керівним, фахівцям, спеціалістам та робітникам підприємства відповідно до чинного законодавства.