

5.1.19. Встановити оплату праці в нічний час до тарифної ставки (окладу) за кожну годину роботи згідно додатку 2.

5.1.20. Забезпечити на підприємстві дотримання гласності умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, положень про преміювання, інших заохочувальних і компенсаційних виплат.

5.1.21. При виробничій необхідності наймати працівників, що будуть виконувати роботи (надавати послуги) за договорами цивільно-правового характеру, відповідно до чинного законодавства.

5.1.22. Забезпечити преміювання та інших заохочень згідно з додатком 12, виходячи з Положення про преміювання.

5.1.23. Здійснювати преміювання кращих працівників з державними святами (Новий рік, Міжнародний день 8 березня, День Незалежності та інші), з професійними святами (День працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості та побутового обслуговування населення, День бухгалтера та інші) в розмірі від одного до трьох прожиткових мінімумів в залежності від фінансового стану на рахунку підприємства.

5.1.24. Здійснювати преміювання працівників з ювілейними датами до дня народження (50-, 55-, 60-річчям (та далі кратна 5)) в розмірі до трьох прожиткових мінімумів.

5.1.25. Здійснювати преміювання працівників до дня народження (крім ювілейних дат) в розмірі до двох прожиткових мінімумів.

5.1.26. Надавати матеріальну допомогу працівникам підприємства згідно додатку 14.

5.1.27. Середній заробіток для всіх видів нарахувань визначається у встановленому порядку з урахуванням доплат і надбавок.

5.1.28. Здійснювати підвищення заробітної плати шляхом перегляду тарифних ставок і посадових окладів відповідно до чинного законодавства.

## **5.2. Сторона домовились:**

5.2.1. Вимагати від кожного члена колективу дотримання виробничої, трудової дисципліни.

5.2.2. Кожний випадок порушення розглядається із зауваженням профспілкового комітету та веде за собою як дисциплінарне так і матеріальне стягнення у відповідності до чинного законодавства.

## **VI. НОРМУВАННЯ ПРАЦІ**

### **6.1. Адміністрація зобов'язується:**

6.1.1. Забезпечити гласність усіх заходів щодо нормування праці, роз'яснення працівникам причин перегляду норм праці та умов застосування нових норм.

6.1.2. Перегляд норм праці здійснювати лише у зв'язку зі зміною умов, на які вони були розраховані.

6.1.3. Про запровадження нових норм чи зміну чинних норм праці повідомляти працівників не пізніше як за 2 місяці до їх запровадження.

6.1.4. Забезпечити відповідальність організаційно-технічних умов виробництва на робочих місцях, де запроваджуються нові норми праці, запроектовані в нормах при їх розробці.

6.1.5. Застосувати знижені норми при освоєнні нових виробничих потужностей, нової техніки, технології, нових видів продукції; при невідповідності фактичних організаційно-технічних умов виробництва запроектованих у нормах і нормативах.

### **6.2. Профспілковий комітет зобов'язується:**

6.2.1. Вести роз'яснювальну роботу з питань трудових прав.

## **VII. ОХОРОНА ПРАЦІ**

### **7.1. Адміністрація зобов'язується:**

7.1.1. Забезпечити своєчасне виконання комплексних заходів щодо забезпечення нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, створення безпечних і нешкідливих умов праці, підвищення існуючого рівня охорони праці.

7.1.2. Провести аналіз стану та причин виробничого травматизму і захворювань, розробити та реалізувати заходи щодо запобігання нещасних випадків та захворювань на