

7.1.15. Проводити навчання та перевірку знань працівників (інструктаж) та посадових осіб з питань охорони праці. На час навчання надавати вільний від основної роботи час (до 2-х годин на тиждень) із збереженням заробітної плати.

7.2. Працівники зобов'язуються:

7.2.1. Знати та виконувати вимоги правил і нормативних актів з охорони праці в обсязі своєї професії і посади.

7.2.2. Застосовувати засоби індивідуального захисту.

7.2.3. Суворо дотримуватись правил експлуатації устаткування, норм, правил, стандартів та інструкцій з охорони праці, встановлених вимог поведінки з машинами, механізмами, інструментами.

7.2.4. Проходити в установленому порядку попередні та періодичні медичні огляди. Додаток 11.

7.2.5. Брати активну участь у створенні безпечних умов праці.

7.2.6. Вносити пропозиції щодо ліквідації можливих аварійних ситуацій на виробництві.

7.2.7. Ставити до відома адміністрацію про нещасний випадок.

7.3. Профспілковий комітет зобов'язуються:

7.3.1. Проводити постійну експертизу актів нещасних випадків на виробництві, діяти компетентна і займати принципову позицію.

7.3.2. Контролювати, щоб кожен випадок зменшення одноразової допомоги потерпілому чи сім'ї потерпілого на виробництві у зв'язку з порушенням ним вимог нормативних актів, погоджувався з профспілковим комітетом.

7.3.3. Якщо комісією з розслідування нещасного випадку встановлено, що ушкодження здоров'я настало не лише з вини роботодавця, а й внаслідок порушення потерпілим нормативних актів про охорону праці, розмір одноразової допомоги зменшується на підставі висновку цієї комісії, але не більш як на 50 відсотків.

7.3.4. Сприяти виконанню в повному обсязі комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів з охорони праці.

VIII. РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Сторони домовились:

8.1.1. Спільно формувати, розподіляти кошти на соціально – побутові і культурно – оздоровчі заходи та використовувати їх виходячи з пріоритетів і реальних фінансових можливостей підприємства.

8.1.2. Дотримуватися норм і вимог, передбачених Законом України «про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії».

8.1.3. Організувати на підприємстві щорічну благодійну акцію «Милосердя», направлену на допомогу і підтримку людей похилого віку в т.ч. пенсіонерів.

8.2. Адміністрація зобов'язується:

8.2.1. Створювати відповідні умови для проведення культурно – масових, спортивних заходів та фізкультурно – оздоровчої роботи.

8.2.2. Надавати одноразову матеріальну допомогу працівникам, які вперше виходять на пенсію за віком (в день) а також при звільненні осіб, які виходять вперше на пенсію по інвалідності (I і II група), не досягши пенсійного віку. Сума виплати встановлюється відповідно до фінансових можливостей підприємства та вкладу працівника у виробництво, але не менше середньомісячної зарплати.

8.2.3. Надавати одноразову грошову допомогу працівникам у зв'язку з сімейними обставинами: одруження, при народженні дитини, при проходах на службу у Збройні Сили України та/або в зону АТО, на поховання та в інших складних життєвих ситуаціях згідно додатку 14.

8.2.4. Виплачувати працівникам 1 раз на рік одноразову допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки повністю або її більшої частини.

8.2.5. Безкоштовно здійснювати вивіз твердих та рідких побутових відходів для